

**Schweizerische Numismatische Rundschau / Revue Suisse de Numismatique / Rivista
Svizzera di Numismatica / Swiss Numismatic Review**

Directives rédactionnelles

L'objectif des directives est de faciliter la collaboration entre les auteurs, les éditeurs et les imprimeurs.

1. Les auteurs transmettent à la rédaction une contribution achevée, prête à être imprimée. Ils prendront soin d'uniformiser leur texte (bibliographie, ponctuation, etc.).
2. Les auteurs se conformeront aux délais annoncés.
3. Les auteurs fournissent leur article en fichier attaché ou «fichier joint» au format: RTF, DOC, DOCX ou ODT.
4. Les auteurs conservent une copie complète de leur article. Ni les éditeurs ni la rédaction ne pourront être tenus responsables de la perte du manuscrit.
5. Le texte ne doit pas contenir de séparation de mots (frappe au kilomètre).
6. Le texte ne doit contenir qu'un seul type de format et ne pas comporter plus de trois niveaux de titres (sans numérotation).
7. Les caractères spéciaux seront clairement signalés au moyen du caractère \$ placé avant. Les caractères spéciaux peuvent également être livrés en fichier électronique (format BMP, EPS, JPG ou TIFF en haute résolution) ou livrés accompagnés de la police de caractère.
8. Les notes figureront en bas de page. Les appels de notes dans le texte et dans les notes elles-mêmes ne seront pas formatés (il suffit d'utiliser le format de traitement de texte par défaut). Les numéros de notes ne sont pas précédés d'un espace et sont placés avant la ponctuation de la phrase: ... contrairement Meier², qui se base sur Müller³.
9. Les règles orthographiques se conforment aux ouvrages de bases suivants: le *Duden*, le *Petit Robert*, le *Grévisse* et le *Guide du typographe*, l'*Oxford Dictionary*, le *Dizionario della lingua italiana* de G. Devoto et G. C. Oli.
10. Les décimales seront séparées du nombre par **une virgule**, sans espace. Les informations techniques telles que g (grammes), mm (millimètres) sont séparés du nombre avec un espace simple.
11. Ne seront utilisées si possible que les abréviations communément admises. Les abréviations moins connues figureront soit dans une liste d'abréviations soit libellées dans un premier temps en intégralité suivi de l'abréviation entre parenthèses, par ex.: Service archéologique de l'Etat de Fribourg (SAEF). En cas d'une nouvelle mention, seule l'abréviation sera utilisée. Le «ss.» comme abréviation pour une suite de pages ou de numéros ne doit pas être utilisé. Les abréviations bibliographiques répertoriées dans la liste des abréviations de la Revue suisse de numismatique (RSN) ne seront pas répétées dans les articles de la RSN.
12. Dans les notes de bas de page, les références bibliographiques seront citées exclusivement selon le système auteur - année (par ex. MÜLLER 2003, p 12). Une liste bibliographique figurera à la fin de l'article, dans laquelle seront listées toutes les

abréviations et les sigles utilisés dans l'article, suivis par une tabulation et le libellé complet correspondant. Cette liste sera établie selon l'ordre alphabétique (MAIER 2006 avant MÜLLER 1999 avant MÜLLER 2003), les abréviations identiques seront différenciées par des lettres minuscules accolées (par ex. MÜLLER 2003a, MÜLLER 2003b, etc.). La bibliographie complète n'apparaîtra pas dans les notes de bas de page.

13. Pour les citations bibliographiques, les consignes suivantes seront adoptées:
Le nom de l'auteur est précédé par la première lettre du prénom, un point et un espace. Dans le cas de plusieurs prénoms, tous seront indiqués par l'initiale, un point et un espace (par ex. F. E. KOENIG, et non pas F.E. KOENIG).

Le nom apparaît en petites capitales. Dans les ouvrages collectifs avec plusieurs auteurs, le nom de chacun est séparé par un long tiret (avec un espace avant et après le tiret). Seuls deux auteurs seront cités; dans le cas de trois auteurs et plus, le premier nom sera suivi de «*et al.*». Séparé par une virgule suit le titre de l'article/ouvrage, puis soit entre parenthèses le lieu et l'année de parution (pour les monographies) ou soit séparé par des virgules le titre de la revue (éventuellement abrégé), le numéro, l'année, les numéros de page (pour les articles) précédés par «p. ou pp.» (une ou plusieurs pages). **Les titres des monographies ou des articles ne sont pas en italique.**

Si la citation se réfère à des colonnes au lieu de numéros de pages (par ex. pour un lexique), l'abréviation à utiliser au lieu de «p.» est «col.» Les entrées tirées de lexiques seront citées de la même manière que les monographies, suivies par les numéros de page et le titre de l'entrée, précédé par s. v. (sub verbum). Si l'auteur de l'entrée est connu, il sera ajouté entre parenthèses en petites capitales).

Exemples

Monographies:

A. AUTEUR, Titre. Soustitre. Evtl. série no (Lieu année), pages.

R. DUNCAN-JONES, Structure and Scale in the Roman Economy (Cambridge 1990).

E. BACH – L. BLONDEL – A. BOVY, La cathédrale de Lausanne. Les monuments d'art et d'histoire du canton de Vaud 2 (Bâle 1949), pp. 48–76, pl. 12.

Articles de revues:

A. AUTEUR, Titre, Revue vol., année, pages.

H.-W. RITTER, Livias Erhebung zur Augusta, Chiron 2, 1972, pp. 313–318.

Articles dans des monographies:

A. AUTEUR, Titre, in: A. AUTEUR – A. AUTEUR (éds), Titre de la monographie. Ev. Titre de la Série no (Lieu année), pages.

M. NICK, Zum Ende der keltischen Münzwirtschaft in Südwestdeutschland, in: J. METZLER – D. WIGG-WOLF (éds), Die Kelten und Rom: Neue numismatische Forschungen. Studien zu Fundmünzen der Antike 19 (Mainz 2005), pp. 147–157.

Articles de manuels ou de lexiques:

A. AUTEUR (éd), Titre du lexique no (Lieu année), pages, s. v. Titre de l'entrée (A. AUTEUR).

T. KROHA (éd), Grosses Lexikon der Numismatik (Gütersloh 1997), p. 274, s. v. Luftpumpentaler (G. WELTER)

Articles dans des ouvrages collectifs:

A. AUTEUR, Titre de l'article, in: A. AUTEUR (éds), Titre de l'ouvrage collectif, Lieu d'organisation de l'événement, dates de l'événement (Lieu année), pages.

A. SPUFFORD, The Mint Buildings of Medieval Europe, in: C. ALFFARO – C. MARCOS – P. OTERO (éds), XIII Congreso Internacional, Madrid, 2003 (Madrid 2005), pp. 1059–1066.

14. Le manuscrit sera livré avec deux résumés en langue différente – pas plus de 10-15 lignes de 60 caractères chacune.

15. Tableaux, graphiques et dessins seront utilisés tels quels pour l'impression. Par conséquent, ils devront être d'excellente qualité, imprimables en noir-blanc et au format de composition de la revue (12,5 x 20,5 cm). **Résolution 1200 dpi.**

Photos et illustrations devront être fournies soit à l'échelle de 1:1, 2:1 soit comporter une échelle dans la photo. **La Revue ne comporte pas d'illustrations couleurs.**

Documents noir-blanc: Résolution de 300 dpi au minimum.

Dans le manuscrit figurera clairement l'endroit où les illustrations (photos, tableaux, graphiques, cartes) doivent être insérées.

16. Les illustrations seront suivies de leur légende qui comprendra les informations de base sur l'objet illustré, une brève description, si possible des informations techniques et en tous les cas les informations sur le numéro d'inventaire, lieu de trouvaille, références bibliographiques, y compris la source de l'image, par exemple:

Fig. 1 Moule provenant de Carthage, Université d'Amsterdam, campagne de fouille 2000, coupe (stratigraphie) 7. Carthage, Musée de Carthage, Inv. BM00/7052, 12115; dim.: 8,63 x 8,08 cm (max.) et 2,23–2,74 cm (épaisseur).

Fig. 2 Segesta, didrachme, Période II, ca. 455/450–445/440 av. J.C.; 8,61 g; 330°; tiré de MANI HURTER 2008, pl. 9, 96, R52.

Les auteur(e)s doivent obligatoirement mentionner les crédits des illustrations et sont seul(e)s responsables de l'obtention des droits de reproduction.

17. Les renvois aux illustrations dans le texte sont en italique, par exemple:

Des exemples du didrachme de Neapolis (*Pl. 2, 2*) sont attestés ...en Sicile dans dix sites différents (*Fig. 3 et 6-16*). (Les parenthèses demeurent droites).

18. Le texte de l'article sera transmis avec la liste des figures numérotées de 1 à x avec la légende complète (*Fig. 1* : texte ...).

19. **Varia**

- Les majuscules sont accentuées.
- Aucun espace devant ou après les caractères suivants: «:;!»
- *et al.* en minuscules italiques suivies d'un point;
- *ca.* en minuscules italiques suivies d'un point;
- *Cf.* en italique suivi d'un point;
- *Ibid.* en italique suivi d'un point.